Școala Gimnazială, Comuna Bereşti-Tazlău
Comuna: **Beresti-Tazlau,** Județul: **Bacău**
Cod Fiscal: **29164192**

**DECIZIE**

**privind constituirea comisiei de securitate și sănătate în muncă**

Nr. **61/1** din **23.09.2025**

având în vedere prevederile:

- art. 71 alin. (2) lit. c) din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

- Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023

- Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare

Conform hotărârii consiliului de administrație din 23.09.2025

Dumitru Viorel Georgian, Director al Școlii Gimnaziale, Comuna Bereşti-Tazlău, numit prin decizia nr. 687/84 din 20.12.2021 emisă de ISJ Bacău, în temeiul:

**- art. 195 alin. (5) din Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 613/2023**

**- art. 22 din Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024**

**- Ordinului nr. 600 din 20/04/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, în conformitate cu Standardul 4 - Structura organizatorică;**

**DECIDE**

**Art. 1.** Se constituie Comisia de securitate și sănătate în muncă, pentru anul școlar 2025-2026 având componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** Comisia pentru securitate și sănătate în muncă îndeplinește următoarele atribuții:

a. analizează şi face propuneri privind politica de securitate şi sănătate în muncă şi planul de prevenire şi protecţie;

b. întocmeşte planul de prevenire şi protecţie;

c. urmăreşte realizarea planului de prevenire şi protecţie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui şi eficienţa acestora din punct de vedere al îmbunătăţirii condiţiilor de muncă;

d. analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecinţele asupra securităţii şi sănătăţii, lucrătorilor, şi face propuneri în situaţia constatării anumitor deficiente;

e. analizează alegerea, cumpărarea, întreţinerea şi utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protecţie colectivă şi individuală;

f. analizează modul de îndeplinire a atribuţiilor ce revin serviciului extern de prevenire şi protecţie,precum şi menţinerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

g. propune măsuri de amenajare a locurilor de munca, ţinând seama de prezenţa grupurilor sensibile la riscuri specifice;

h. colaborează cu toate compartimentele şi colectivele din şcoală;

i. realizează instructaje de protecţia muncii în Consiliul Profesoral şi în celelalte compartimente ale şcolii, verifică starea echipamentelor de protecţie, întocmeşte fişe de instructaj pentru toţi angajaţii, verifică periodic respectarea condiţiilor de securitate şi protecţie;

j. asigură crearea/ameliorarea condiţiilor de igiena muncii şi protecţie/prevenţie a întâmplărilor sau/şi efectelor nedorite care pun în pericol siguranţa şi securitatea personalului şcolii, încadrarea în termen a responsabilităţilor, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;

k. analizează cererile formulate de lucrători privind condiţiile de muncă şi modul în care îşi îndeplinesc atribuţiile persoanele desemnate şi/sau serviciul extern;

m. analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă şi a îmbolnăvirilor profesionale, precum şi pentru îmbunătăţirea condiţiilor de muncă şi propune introducerea acestora în planul de prevenire şi protecţie;

n. analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale şi evenimentelor produse şi poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

o. efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucţiunilor proprii şi a celor de lucru şi face un raport scris privind constatările făcute;

p. elaborează informări, semestrial şi la cererea directorului, asupra activităţii comisiei, pe care le prezintă în Consiliul Profesoral;

q. dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate şi sănătate în munca de către conducătorul unităţii cel puţin o data pe an, cu privire la situaţia securităţii şi sănătăţii în munca, la acţiunile care au fost întreprinse şi la eficienta acestora în anul încheiat, precum şi propunerile pentru planul de prevenire şi protecţie ce se va realiza în anul următor;

r. elaborează şi aplică planul operaţional al unităţii şcolare privind reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;

s. monitorizează şi evaluează modul de aplicare a planului operaţional al unităţii şcolare privind reducerea fenomenului violenţei în mediul şcolar;

t. elaborează programe de activităţi semestriale şi anuale;

u. colaborează cu toate compartimentele şi colectivele din şcoală;

v. sprijină colectivul şcolii în realizarea unui climat de disciplină;

w. monitorizează respectarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ preuniversitar şi a Regulamentului Intern.

**Art. 3.** Directorul/Directorul adjunct si membrii comisiei vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Art. 4.** Prezenta decizie se comunică factorilor interesaţi de către compartimentul secretariat.

Director

**Dumitru Viorel Georgian**

[redacted]

SECRETAR

**LOVIN MARICICA**

[redacted]

**Anexa 1 - Componența Comisiei**

**la Decizia Nr.61/1**

| Calitate | Funcția | Numele și prenumele | Atribuții |
|---|---|---|---|
| Responsabil | Prof. înv. primar | TEBEICĂ MĂDĂLINA-FLORENTINA | |
| Membru | Prof.inv.primar | Țimiraș Daniela | |
| Membru | Profesor | Hanganu Anca | |
| Membru | profesor | Taraipan Irina | |
| Membru | Profesor | Pîrjol Ioan-Alexandru | |

Director

**Dumitru Viorel Georgian**

[redacted]

SECRETAR

**LOVIN MARICICA**

[redacted]